

Regler, taxor och e-tjänster för kommunala förskolor och fritidshem i Svalövs kommun 2021



Foto: Mostphoto



Innehållsförteckning

Mål och styrning	4
Sekretess	4
Barnomsorg.....	4
Vem har rätt till förskola?	4
Förskola 1-5 år	5
Allmän förskola 3-5 år.....	5
Öppen förskola	5
Fritidshem för barn i skola upp till 13 år.....	5
Lovverksamhet på fritidshem.....	5
Ansökan.....	6
Kö	6
Placering i förskola	6
Omplacering inom förskolorna.....	7
Omsorgstid	7
Öppettider.....	7
Inskolning	8
Abonnemang	8
Förändring av abonnemang	8
Uppsägning av plats	8
Förskola och fritidshem på obekväm arbetstid.....	9
Kommunens skyldigheter enligt skollagen	9
Ansökan.....	9
Placering.....	9
Öppettider.....	10
Inskolning	10
Avgifter	10
Inkomstuppgifter	10
Avgiftsgrundande inkomst	10
Avstängning.....	11
Barnomsorgstaxa enligt maxtaxa	12
Taxenivåer.....	12
Fritidshem.....	12
Adressförteckning områdesexpeditioner	13
Fristående verksamheter	14
E-tjänster för barnomsorg på webben.....	15
E-legitimation	15

Regler och taxor för förskola och fritidshem i Svalövs kommun

Gäller från och med 2021-01-01

I Svalövs kommun kan vi erbjuda ett varierat utbud av barnomsorg. Det finns kommunala förskolor och fritidshem samt fristående förskolor och fritidshem med olika pedagogiska inriktningar. Vi ser dessa alternativ som en del av den goda barnomsorgen i Svalövs kommun. Du kan även välja barnomsorg i annan kommun. Ta då kontakt med sektorsadministratör för grundskola/barnomsorg.

Mål och styrning

Förskole- och fritidshemsverksamheten regleras av nationella lagar och kommunala föreskrifter: skollagen, läroplanen för förskolan och läroplanen för grundskolan som även innefattar läroplanen för fritidshemmet.

Förskolans verksamhet planeras, genomförs, utvärderas och utvecklas i förhållande till de uppställda målen i förskolans läroplan (Lpfö 18). För fritidshemsverksamheten gäller grundskolans läroplan där fritidshemmets läroplan ingår (Lgr 11, kap. 1, 2, 4).

Sekretess

All personal inom förskole- och fritidshemsverksamheten lyder under sekretesslagen när det gäller personliga förhållanden rörande barn och föräldrar. Personalen är dock genom sin anställning skyldig att genom rektor för förskola och grundskola anmäla till socialtjänsten om de misstänker att ett barn far illa psykiskt eller fysiskt.

Personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR), för mer info se: <http://www.svalöv.se/kommun--politik/personuppgifter.html>.

Barnomsorg

Vem har rätt till förskola?

Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (Skollagen 8 kap. 5 §).

Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan (Skollagen 8 kap. 6 §).

Rätt till plats i barnomsorgen har barn som är bosatta i Sverige. Med bosatt i Sverige avses de personer som ska vara folkbokförda här enligt folkbokföringslagen (1991:481).

Med bosatt i Sverige avses även de som anges i 29 kap. 2 § skollagen, nämligen:

- asylsökande
- barn som har tidsbegränsat uppehållstillstånd
- barn med föräldrar som studerar eller arbetar enligt EU-rätten, EES-avtalet eller avtalet om fri rörlighet för personer

Barn tas emot i förskolan från den dagen de fyllt 1 år. Om särskilda skäl utifrån barnets behov finns kan rektor för förskolan besluta att ta emot barnet tidigare.

Förskola 1-5 år

Förskola erbjuds alla barn i åldern 1-5 år vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Barn vars vårdnadshavare är föräldralediga eller arbetssökande har rätt till 3 timmar per dag eller 15 timmar per vecka, på tider som rektor för förskolan beslutar. Syftet med utbildningen i förskolan är att stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Frukost, lunch och mellanmål serveras för de barn som enligt schema vistas på förskolan vid dessa tider.

Allmän förskola 3-5 år

Från höstterminen det år barnet fyller 3 år erbjuds allmän förskola 525 timmar per år, 3 timmar per dag eller 15 timmar per vecka. Förläggning av tiden beslutas av respektive rektor för förskolan. Allmän förskola samordnas med övrig förskoleverksamhet för 1-5-åringar på den förskola du ansöker till. Verksamheten följer grundskolans läsårstider (termins- och lov dagar).

Det är obligatoriskt för kommuner att erbjuda allmän förskola, men det är frivilligt för vårdnadshavarna att låta sitt barn delta i verksamheten. Den allmänna förskolan är avgiftsfri.

Öppen förskola

I Svalövs tätort finns en familjecentral med barnmorskemottagning, socialrådgivning, BVC och öppen förskola. Den öppna förskolan, Guldkornet, är en mötesplats för vårdnadshavare tillsammans med sina barn i åldern 0-6 år, eller andra vuxna i barnets närhet. För mer information besök Familjecentralen Guldkornet på Svalöv kommuns hemsida.

Fritidshem för barn i skola upp till 13 år

Verksamheten erbjuder skolbarn en meningsfull fritid, rekreation samt stöd i sin utveckling och lärande medan föräldrarna förvärvsarbetar eller studerar. Fritidshemmets verksamhet vänder sig till elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

Frukost och mellanmål serveras de barn som enligt schema vistas i fritidshemmet vid tiden för dessa. Under lov serveras även lunch.

Lovverksamhet på fritidshem

Lovverksamhet erbjuds i mån av plats elever som endast har behov av omsorg under skollov. Lovverksamhet erbjuds på fritidshemmet på den skola där eleven har sin skolgång. Ansökan till lovverksamhet ska lämnas till områdesexpeditionen senast 30 dagar före platsbehov.

Ansökan

För upplysningar om förskola eller fritidshem kan du vända dig till områdes-expeditionen i det område du bor eller till central barnomsorgsplacerare för frågor gällande ansökan och kö till förskola. Kontaktuppgifter finns på sidan 13.

- Ansökan om plats görs via webben på www.svalov.se eller på särskild blankett.
- Ansökan om plats till förskola kan göras när så önskas. Ködatumet registreras dock först fyra månader före önskad placering. Ändrar vårdnadshavaren önskemål om placeringsdatum ändras även ködatum.
- Ansökan om plats i fritidshem görs när behov uppstår och erbjuds snarast möjligt i samråd med rektor för grundskolan.
- Ansökan till fristående förskolor görs till respektive verksamhet.
- Information om plats i allmän förskola skickas till vårdnadshavare under april månad det år barnet fyller 3 år.

Ansökan om plats i förskola eller fritidshem måste ske i samtycke mellan vårdnadshavarna och ska således undertecknas av båda. Gäller ej vid enskild vårdnad.

Kö

Kön är gemensam för hela kommunen gällande kommunala förskolor.

Fristående förskolor har en egen kö.

Kö till fritidshem är kopplad till området där barnet går i skola.

Placering i förskola

Barnet ska enligt kapitel 8, 14 § i Skollagen, utifrån kommunens gemensamma kö, erbjudas en plats senast fyra månader efter registrerat ködatum. Vid önskemål om en bestämd förskola eller nattsorg lämnas ingen tidsgaranti.

Vårdnadshavare måste svara på placeringserbjudandet inom 2 veckor från den datering som platserbjudandet har. Om vårdnadshavare tackar nej eller om svar ej inkommer inom dessa 2 veckor förloras platsen och en ny ansökan måste göras.

Båda vårdnadshavarna ska underteckna placeringserbjudandet. Gäller ej vid enskild vårdnad.

Vårdnadshavare kan ändra datum för placering fram till att placeringserbjudande skickats ut. Efter att placeringserbjudande skickats ut går det att flytta fram inskolningsdatum högst en månad, men avgift tas ut från det datum som anges på placeringserbjudandet.

Innan barnet kan börja på förskolan måste fullständiga uppgifter gällande abonnemang och inkomst ha lämnats in, annars sker ingen inskolning.

Erbjudande om placering görs utifrån ködatum i första hand. Ködatum registreras fyra månader före önskad placering om ansökan har gjorts tidigare. Om flera barn har samma ködatum sker erbjudande om plats i förskolan utifrån följande turordningsregler:

- Barn som beviljats förtur efter särskilt beslut placeras utifrån barnets behov, inte registrerat ködatum
- Syskonförtur (barn folkbokförda i samma hushåll som redan är placerade på samma förskola som ansökan gäller)
- Allmän förskoleplacering, 3-5 åringar

Placering av barn från annan kommun sker i mån av plats om inte särskilda skäl föreligger med hänsyn till barnets förhållanden. Svalövs kommun godkänner inte växelvis förskolegång i två kommuner.

Omplacering inom förskolorna

Omplaceringar gäller endast mellan kommunala förskolor inom Svalövs kommun. Omplaceringar görs endast mellan olika tätorter inom kommunen och inte mellan förskolor inom samma tätort, med undantag för syskonplaceringar. Undantag kan göras baserat på särskilt beslut av rektor.

Vid önskemål om omplacering görs en ny ansökan om plats i förskola. Kommunen försöker i mån av plats att tillgodose sådana önskemål. De som ansökt om omplacering går före nya ansökningar om plats i förskola. Ansökan om omplacering måste ske i samtycke mellan vårdnadshavarna och ska således undertecknas av båda. Gäller ej vid enskild vårdnad.

Om ett barn ändrar folkbokföringsadress till annan tätort än där den har sin placering görs en ansökan om omplacering.

Omsorgstid

Vistelsetiden på förskolan eller fritidshemmet är den tid då vårdnadshavare arbetar eller studerar, inklusive restid till och från arbetsplats eller skola. Barnet har inte rätt att vara på förskolan eller fritidshemmet när någon vårdnadshavare har semester. Vid delad vårdnad gäller detta endast om den vårdnadshavare som äger den aktuella abonnemangsveckan har semester.

Rektor för förskolan eller grundskolan har rätt att av vårdnadshavare begära intyg från arbetsgivare eller skola avseende tider för arbete/studier. Om studier eller arbete ej kan styrkas får barnet lämnas 15 timmar/vecka.

Barn vars vårdnadshavare är aktivt arbetssökande eller föräldralediga erbjuds plats i förskolan 15 timmar/vecka. Rektor har rätt att av vårdnadshavare begära intyg från arbetsförmedlingen som styrker aktivt arbetssökande.

Elever i fritidshemmet har inte rätt till plats då någon vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig.

Vårdnadshavare med timanställning disponerar platsen under arbetstid, med den framförhållning som är möjlig.

Under vårdnadshavares sjukdom får barnet lämnas den tid som av rektor för förskolan eller grundskolan kan anses skälig. Efter en veckas sjukdom krävs läkarintyg. Om sjukskrivning ej kan styrkas får barnet lämnas 15 timmar/vecka.

Förläggningen av 15 timmar/vecka beslutas av rektor för förskolan.

Öppettider

Öppettider är vardagar mellan klockan 6.00 och 18.00 i förskola och fritidshem. Efter särskild prövning kan i vissa fall omsorg erbjudas under kvällar och nätter.

Förskolor har rätt att hålla stängt sex dagar per år för gemensam kompetensutveckling. Ingen avgiftsreducering görs. Vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg dessa dagar måste meddela rektor detta senast 30 dagar i förväg så att omsorg kan ordnas på annan förskola.

Fritidshem har rätt att hålla stängt fyra dagar per år för gemensam kompetensutveckling. Ingen avgiftsreducering görs. Vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg

dessas dagar måste meddela rektor detta senast 30 dagar i förväg så att omsorg kan ordnas på annat fritidshem.

Inskolning

Barnets placering på förskolan inleds med en inskolning där vårdnadshavare är skyldig att medverka. Att vårdnadshavaren närvarar är avgörande för att barnen ska känna trygghet under den första tiden i den nya miljön. Ny miljö, nya rutiner och nya personalkontakter kräver en mjuk och välplanerad introduktion. Inskolningsperioden är också en viktig inledning till framtida samverkan mellan förskola och vårdnadshavare. Inskolningen sker under minst en vecka. Under inskolningstiden är barnet inte hela dagar på förskolan. Ordinarie avgift baserat på inlämnat abonnemang tas ut under hela inskolningsperioden. Vårdnadshavare måste lämna uppgifter om schema och hushållets inkomst innan inskolningens början, annars kan inskolning inte påbörjas.

Abonnemang

När placeringserbjudandet accepterats abonnerar familjen på en plats inom förskola eller fritidshem. Omsorgstiden ska läggas in via webben på www.svalov.se. Fakturan reduceras inte om barnet eller eleven är frånvarande på grund av till exempel lov dagar, semester, sjukdom eller då barnet lämnas färre timmar än den tid som är beställd.

Vid en eventuell separation mellan vårdnadshavarna, där barnet bor växelvis, och båda vårdnadshavarna har behov av barnomsorgsplatser äger varje vårdnadshavare sin abonnemangsvecka. Vårdnadshavare är därför skyldiga att lämna in schema och inkomstuppgifter för sin abonnemangsvecka. Varje vårdnadshavare får en enskild faktura baserad på vistelsetid och inkomst.

Förändring av abonnemang

Vid förändring av arbetstid/studier måste vårdnadshavare anmäla nya tider i abonnemanget via webben på www.svalov.se. Det finns även möjlighet att hämta blankett på förskolan eller skolan.

Uppsägning av plats

Uppsägning av abonnemang måste göras skriftligen minst två månader innan omsorgsbehovet upphör. Om inte abonnemanget nyttjas på en månad har rektor för förskola eller grundskola möjlighet att säga upp platsen omgående, om ej längre ledighet beviljats.

Uppsägningsdatum räknas som den dag då anmälan kommer in till expeditionen eller signeras av rektor för förskola eller grundskola. Uppsägning kan göras via webben på www.svalov.se. Det finns även möjlighet att hämta blankett på förskola eller skola. Avgift tas ut under hela uppsägningstiden.

Uppsägning av plats i förskola eller fritidshem måste ske i samtycke mellan vårdnadshavarna och ska således undertecknas av båda. Gäller ej vid enskild vårdnad.

Förskola och fritidshem på obekväm arbetstid

Svalövs kommun kan erbjuda förskola och fritidshem på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som har sin ordinarie arbetstid under kvällar, nätter och helger. Verksamheten finns på Garvarens förskola i Teckomatorp och vänder sig till förskolebarn 3-5 år och till elever 6 -13 år som är inskrivna på fritidshem. Det finns ett begränsat antal platser till omsorg på obekväm arbetstid.

Utbildningschefen äger rätt, efter kontroll med aktuell rektor, att besluta om undantag från en lägsta ålder hos barnet på tre år.

Kommunens skyldigheter enligt skollagen

Enligt skollagen ska kommunen sträva efter att erbjuda barnomsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för barn vars föräldrar har behov av det och inte själva kan ordna omsorgen.

Bestämmelsen i skollagen innebär inte någon rättighet för vårdnadshavare att få omsorg på obekväm arbetstid. Vårdnadshavare har ett eget ansvar för att hitta lösningar på omsorgsbehovet för sina barn och vårdnadshavares möjligheter att själva ordna omsorg för sina barn ingår i kommunens prövning.

Ansökan

Ansökan görs via kommunens e-tjänst eller på kommunens blanketter avseende omsorg på obekväm arbetstid. E-tjänst finns på www.svalov.se. Blankett kan fås genom att ta kontakt med Svalövs kommun.

För att kunna ansöka om omsorg på obekväm arbetstid i Svalövs kommun krävs:

- En anställning med arbetstid utöver vardagar kl.06.00 – 18.00
- Den/de som ansöker ska vara ensamstående vårdnadshavare som har sådan arbetstid eller två vårdnadshavare där båda har sådana arbetstider
- Vårdnadshavare som anmäler behov av omsorg på obekväm arbetstid ska styrka behovet med:
 - intyg som styrker att arbetsgivaren inte kan ändra/anpassa vårdnadshavares arbetstider,
 - arbetstidsschema, schema som visar behovet av barnomsorg
- Arbetsschema ska lämnas in minst en månad innan behov finns. Rektor har rätt att besluta om undantag avseende inlämning av arbetsschema. Dock ska alltid arbetsschema inlämnas minst två veckor i förväg.
- Ändringar av schema under pågående månad kan endast göras om verksamhetens planering tillåter det.

Placering

Vi behandlar ansökningar och placerar efter platstillgång. Det finns ingen tidsgaranti för placering.

Plats i barnomsorg på obekväm arbetstid upphör vid förändrat omsorgsbehov, t.ex. vid föräldraledighet, och ändrat arbetsschema. Skulle behov av omsorg på obekväm arbetstid uppstå igen behöver ny plats sökas.

Rektor äger rätt att säga upp platsen om man uteblir vid tre tillfällen efter aviserat behov.

Svalövs kommun kan erbjuda omsorg på obekväm arbetstid för barn folkbokförda i Svalövs kommun. Om barnet har placering dagtid på förskola/fritidshem i annan

kommun erbjuder Svalövs kommun ingen transport mellan hemförskola/fritidshem och Garvaren.

Öppettider

Öppettider för nattomsorgen är kl.18.00 – 06.00 samt helger, med undantag för julhelgen (julafton, juldagen och annandag jul) och påskhelgen (påskafton, påskdagen och annandag påsk).

Inskolning

I samband med placeringsbeslut kontaktar ansvarig för nattomsorgen vårdnadshavare för ett möte på förskolan Garvaren där nattomsorgen bedrivs. Personal anställd inom nattomsorgen besöker barnet på dess hemförskola.

Avgifter

Avgift tas ut under årets alla månader. För förskola baseras månadsavgiften på omsorgsbehovet samt på hushållets gemensamma inkomst. För fritidshem baseras månadsavgiften på hushållets gemensamma inkomst. Dispens från avgiftsregler beslutas av Svalöv kommuns utbildningschef.

Vid uteblivna inkomstuppgifter sker placering i högsta avgiftsklassen.

Vid obetalda fakturor utgår påminnelse och krav enligt lagstadgade avgifter. Kommunen har rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen enligt räntelagen.

Inkomstuppgifter

Inkomstuppgifter för hushållet ska lämnas i samband med barnets nyplacering. Ny inkomstuppgift måste lämnas omgående om inkomst- eller familjeförhållandena förändras. Vid begäran från kommunen är vårdnadshavare också skyldiga att lämna inkomstuppgift. Om inkomstuppgift inte uppdateras på begäran från kommunen debiteras hushållet efter högsta nivå enligt maxtaxa.

Med hushåll avses ensamstående och makar/partner/sambor som är folkbokförda på samma adress.

Felaktig information i inkomstuppgifter kan medföra debitering i efterhand. Kommunen genomför årliga retroaktiva kontroller av hushållens inkomstuppgifter. Återbetalning eller krav på betalning i efterhand görs efter sådan kontroll.

Avgiftsgrundande inkomst

Inkomstuppgifterna som ska lämnas är den inkomst där skatt betalas. Bidrag och annan inkomst där skatt inte betalas utgör inte grund för vilken avgift som betalas.

OBS! Inkomstuppgiften är före skatt och avdrag, det vill säga bruttolön. Dessa är exempelvis:

- Lön och andra ersättningar före skatt i anslutning till anställning
- Sjukpenning
- Föräldrapenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd

- Vårdbidrag (Den del av vårdbidraget som utgör arvode och som beskattas ska inkluderas i de inkomstuppgifter som lämnas för hushållet. Ersättning för merutgifter ska inte tas med.)

Avgiften för barnomsorg grundas på familjens inkomst där barnet vistas och taxan gäller för gifta, sammanboende och partner, med eller utan gemensamma barn samt för ensamstående.

Om den avgiftsgrundande inkomsten varierar från månad till månad lämnar hushållet in uppgift om ett genomsnitt det vill säga hushållets beräknade bruttoårsinkomst delat med 12 månader.

Avstängning

Om den som är skyldig att betala inte betalar avgiften efter påminnelse och krav kan barnet stängas av från förskolan eller fritidshemmet. Ett barn kan dock aldrig nekas rätt till allmän förskola (se sida 5).

Vid en eventuell avstängning fullföljs normala kravåtgärder, omfattande betalningsföreläggande etc.

Barnomsorgstaxa enligt maxtaxa

Avgift i förskolan

	Maxtaxa	Maxtaxebelopp
Barn 1	3 % av inkomsten	Högst 1 510 kr per månad
Barn 2	2 % av inkomsten	Högst 1 007 kr per månad
Barn 3	1 % av inkomsten	Högst 503 kr per månad
Barn 4	Ingen avgift	

Avgift i fritidshemsverksamhet

	Maxtaxa	Maxtaxebelopp
Barn 1	2 % av inkomsten	Högst 1 007 kr per månad
Barn 2	1 % av inkomsten	Högst 503 kr per månad
Barn 3	1 % av inkomsten	Högst 503 kr per månad
Barn 4	Ingen avgift	

Det yngsta barnet räknas som "Barn 1".

Inkomsttaket per månad för 2021 är 50 340 kronor.

Taxenivåer

Förskola 1-2 åringar

60 % av maxtaxebeloppet för barn som vistas på förskola upp till 15 tim/vecka.

100 % av maxtaxebeloppet för barn som vistas på förskola mer än 15 tim/vecka.

Förskola 3-5 åringar (Allmän förskola 525 tim/år är avgiftsfritt)

0 % av maxtaxebeloppet för barn som vistas i den allmänna förskolan (15 tim/vecka på tid beslutad av rektor under skolans läsårstider). Vårdnadshavare måste meddela områdets expedition om detta önskas.

10 % av maxtaxebeloppet för barn som vistas i förskola i genomsnitt upp till 15 tim/vecka även utanför skolans läsårstider.

66 % av maxtaxebeloppet för barn som vistas i förskola i genomsnitt mer än 15 tim/vecka.

Fritidshem

100 % av maxtaxebeloppet. Från den 1 augusti det år barnet fyller 6 år debiteras fritidshemsavgift även om barnet är kvar i förskolan fram till skolstart.

Lovverksamhet

Avgiften för lovverksamheten är 50 kr/dag och barn, halv avgift för syskon. Kostnaden får inte överstiga maxtaxans belopp för fritidshem per månad.

Adressförteckning områdesexpeditioner

Kontakta gärna respektive expedition för ytterligare information.

Central barnomsorgsplacerare för förskola

Herrevadsgatan 10, 268 80 Svalöv
Tel 0418-47 54 12

Område Svalövs tätort

Heleneborgsskolan, Box 53, 268 21 Svalöv
Besöksadress: Skolgatan 14
Tel 0418-47 51 18

Område Teckomatorp

Parkskolan, Västergatan 36, 268 72 Teckomatorp
Tel 0418-47 52 66

Område Billeberga/Tågarp

Billeshögsskolan, Billeshögsvägen 2, 268 73 Billeberga
Tel 0418-47 53 22

Område Kågeröd

Lunnaskolan, Ekgatan 1, 268 77 Kågeröd
Tel 0418-47 53 33

Område Röstånga

Midgårds skola, 268 68 Röstånga
Besöksadress: Billingevägen 26
Tel 0435-78 10 02

Sektorsadministratör / Interkommunal ersättning förskola

Herrevadsgatan 10, 268 80 Svalöv
Tel 0418-47 50 38

Interkommunal ersättning grundskola

Herrevadsgatan 10, 268 80 Svalöv
Tel 0418-47 50 83

Via Svalövs kommuns hemsida www.svalov.se hittar du fler kontaktuppgifter.

Fristående verksamheter

För ansökningsblankett och regler, vänd dig direkt till respektive verksamhet.

Dunderklumpen förskola

Plåtslagaregatan 6 D, 268 71 Teckomatorp

Tel 0418-66 03 90

Svalövs Montessori förskola och fritidshem

Box 112, 268 22 Svalöv

Tel 0418-40 44 20

Trollungarna AB förskola och fritidshem

Trolleholm 1715, 268 90 Svalöv

Tel 0413-730 28

Via Svalövs kommuns hemsida www.svalov.se hittar du fler kontaktuppgifter.

E-tjänster för barnomsorg på webben

Du kan ansöka om barnomsorg direkt via webben.

Så här gör du

Gå till www.svalov.se, klicka på e-tjänster och välj Utbildning och barnomsorg.

Här kan du:

- Anmäla ditt barn till barnomsorgen. Du fyller i ett elektroniskt formulär – ingen e-legitimation behövs.
- Ändra abonnemang, inkomst och kontaktuppgifter, samt säga upp plats, notera dock att e-legitimation krävs. När du legitimerat dig fyller du i dina uppgifter.

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas dina uppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur dina personuppgifter behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida: www.svalov.se/personuppgifter.

E-legitimation

Vad är e-legitimation?

I det vanliga livet använder du ditt körkort eller ett ID-kort när du ska legitimera dig. På internet använder du i stället e-legitimation. Den visar att du är just du när du har kontakt med till exempel kommunen eller en annan myndighet.

Du använder din e-legitimation när du legitimerar dig och skriver under handlingar elektroniskt på nätet.

Hur skaffar jag e-legitimation?

Du hittar all information både om hur det fungerar och hur du skaffar en e-legitimation på nätet, www.e-legitimation.se.

Vem ger ut e-legitimationer?

E-legitimationer ges ut av banker och Telia. Beroende på vem som ger ut e-legitimationen kan den ha olika namn som Bank ID, Nordeas e-legitimation eller Telia e-legitimation.

Läs mer på www.e-legitimation.se

Välkommen att använda kommunens
e-tjänster för barnomsorgen på
www.svalov.se



Svalövs kommun • 268 80 Svalöv • Besöksadress Herrevadsgatan 10
Tel 0418-47 50 00 • Fax 0418-47 50 26 • E-post info@svalov.se • www.svalov.se